

2024年度版

品川区 認可保育園

キッズタウンにしおおい

入園のしおり

【重要事項説明書】



社会福祉法人こうほうえん キッズタウンにしおおい

〒140-0015 東京都品川区西大井 2-5-21

電話：03-5718-1332

FAX：03-5718-0711

URL：http://www.kohoen.jp

E-mail：nishiooi-kz@kohoen.jp

Human Healthcare Group

～温もりとやさしさと安心 そして地域とのふれあい～

・社会福祉法人 **こうほうえん**

目次

保育理念・保育方針・保育目標・不適切保育ゼロ宣言	1
年齢別保育の目当て	2
保育園の概要	3
保育園の一日	5
主な年間行事	5
お子さんをお預かりするにあたり	6
食事について	8
健康について	8
インフルエンザにかかったときの登園について	10
子どもがかかりやすい感染症とその取扱い	11
保育中の事故について	12
緊急時などにおける非常災害対策	12
個人情報の取り扱い	13
苦情解決に関する事	13
社会福祉法人こうほうえん個人情報保護基本方針	14
安全管理	15
虐待防止のための措置に関する事項	15
持ち物について	16

【保育理念・保育方針・保育目標】

法人保育理念

*一人ひとりの発達と個性を大切にし、生きる根っこを育みます

法人保育方針

*子どもの視点に立った保育を推進し、いつでも安心して利用できる園づくりに努めます

法人保育目標

- *心も体も元気な子ども
 - 一、健康で元気よく遊ぶ子ども
 - 一、友だちを大切にする子ども
 - 一、自分で考えて行動する子ども
 - 一、心の豊かな子ども
 - 一、国際性豊かに育つ子ども

不適切保育ゼロ宣言

～不適切保育ゼロを目指します！～

- 一、 私たちは子どもの人権・人格を尊重し「不適切な保育」を行わない事を誓います。
- 一、 私たちは、「不適切な保育」を目にしたときはその場で注意を促します。
- 一、 私たちは、「不適切な保育」ゼロを実現するために継続的な教育研修を行います。

【年齢別保育の目当て】

^{そら}宇宙組（0歳児）

特定の保育士等と愛着関係を築き、人間関係の基礎を培います。

^{ほし}銀河組（1歳児）

安心できる保育士等との関係の下で、自分でしようとする気持ちを育みます。

^{にじ}虹組（2歳児）

衛生的で安全な環境で、心身共に快適な生活を送れるようにします。

^{だいち}大地組（3歳児）

保育士等や友だちと遊ぶ中で、自分がしたい事を言葉や行動で表現できるようにします。

^{かわ}大河組（4歳児）

保育士等や友だちと一緒に遊びながらつながりを広げ、集団としての行動ができるようにします。

^{うみ}大海原組（5歳児）

生活や遊びの中で、一つの目標に向かい、力を合わせて活動し、達成感や充実感を皆で味わいます。

☆キッズタウンにしておおいが大切にしている保育・教育活動

- 子どもたち一人ひとりへのきめ細かい保育
- 子どもの主体的な遊びを大事にした保育
- 自然を生かした保育
- 安全・安心な保育
- 地域との交流

☆幼児期の終わりまでに育ってほしい姿

- ア 健康な心と体
- イ 自立心
- ウ 協同性
- エ 道徳性・規範意識の芽生え
- オ 社会生活との関わり
- カ 思考力の芽生え
- キ 自然との関わり・生命尊重
- ク 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚
- ケ 言葉による伝え合い
- コ 豊かな感性と表現



1. 保育園の概要

- 施設の名称 *キッズタウンにしおおい（品川区認可保育園）
- 所在地 *品川区西大井 2-5-21
電話：03-5718-1332 FAX：03-5718-0711
- 開設年月日 *平成 21 年 3 月 1 日
- 規模 *敷地 4, 395, 65 m²
*構造 鉄筋コンクリート 3 階建て 1 階部分〔免震構造〕
*建物面積 2, 080.11 m²
*延床面積 1, 015, 86 m²
*屋外遊技場 36, 927 m²

○保育定員 定員 100 名

年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
クラス	そら 宇宙	ほし 銀河	にじ 虹	だいち 大地	かわ 大河	うみ 大海原
定員	9 名	11 名	20 名	20 名	20 名	20 名

※入園受け入れ対象 0 歳児（生後 5 7 日経過）～就学前の乳幼児

○職員構成

園長	副園長	保育士	看護師	栄養士	保育補助	嘱託医	事務	その他
1 名	1 名	25 名	1 名	1 名	11 名	2 名	1 名	1 名

○開園時間

開所時間	7 時 20 分	～	20 時 00 分
通常保育時間	7 時 30 分	～	18 時 30 分
朝延長保育時間	7 時 20 分	～	7 時 29 分
夕延長保育時間	18 時 31 分	～	20 時 00 分

○休園日

*日曜日、国民の祝日（振替休日を含む）、年末年始（12月29日～1月3日）

○各種事業と内容

- * 11時間開所保育
- * 延長保育
- * 要支援児保育
- * 産休明け保育（57日目から）
- * 一時保育ほほえみルーム ※事前登録が必要です
- * 子育て支援事業（ケンケン広場）

○延長保育時間と料金

午前	7:20~7:29	700円
午後	18:31~19:30	300円
午後	19:31~20:00	30分 300円
午後	20:00~21:00	30分 350円

- * 平成30年度以降に入園、令和3年度以前に入園、令和4年度以降の入園ではそれぞれ延長保育利用可能時間が異なります。
- * 18:31以降ご利用する場合のご希望者に夕食を提供します。（申し込み制）
夕食代（300円）が別途かかります。
- * 夕食の申し込み又は当日キャンセルは、16:30までにお電話でお願いします。
- * 夕食代を含めた延長料金は、翌月に請求させていただきますので、25日までに
お支払いください。お釣りのないようお願いします。

○年末保育について

- ☆ 年末保育(12月29日~31日)は両親ともにお仕事の方を対象として実施します。
- ☆ 申込み(両親ともに勤務証明書)が必要となり、別途年末保育料がかかります。
- ☆ 7:30~18:30 1時間につき500円
※夕食の提供はありません。
※最終の時間を過ぎた場合は30分毎に400円の延長料金をいただきます。

○園舎見取り図



園庭

【保育園の一日】

☆時間や活動内容は目安です。



時間	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
7:20 (朝延長保育) 7:30	順次登園 視診問診 検温 あそび おむつ交換	順次登園 視診問診 検温(1歳児) 手洗い・排泄 あそび	順次登園 ・視診問診 ・検温・手洗い ・あそび ・排泄
9:30	ミルク・水分補給	牛乳	
10:00	あそび	活動、あそび	活動、あそび
10:30	着替え・おむつ交換		
11:00	午前食(離乳食)	着替え 排泄	
11:30	ミルク お昼寝	給食	着替え 排泄 給食
12:00		お昼寝	
14:00	おむつ交換		お昼寝
14:30	遊び	検温(1歳3ヶ月まで)	
15:00	午後食(離乳食) ミルク	おやつ あそび	おやつ あそび
16:00	あそび		
17:00	順次降園	順次降園 交流保育	順次降園 交流保育
18:30 (延長保育) 20:00	夕食(完了食～) あそび 降園	夕食 あそび 降園	夕食 あそび 降園



【主な年間行事】

☆ 詳細は、年間行事予定表をご確認下さい。



	保育行事	保護者参加	保健行事
春	お友だち紹介 子どもの日の集い 全体保護者会・クラス懇談会 運動会	保護者 保護者	内科健診 0歳児健診 身体測定(頭囲・胸囲測定) 歯科健診 健康の話
夏	水遊び・プール開き 七夕 プレイデー(5歳児お楽しみ会含む) 水遊び・プール終い		0歳児健診 身体測定 健康の話
秋	敬老の日の集い 作品展 4歳児遠足 5歳児遠足 ハロウィン 生活発表会	祖父母 保護者 保護者	内科健診 0歳児健診 身体測定(頭囲・胸囲測定) 歯科健診 健康の話 視力検査(4・5歳児)
冬	子ども会 新年会(獅子舞) 節分 ひなまつり クラス・全体懇談会 5歳児お別れ遠足 大海原組(5歳児)を送る会 卒園式(5歳児)	保護者 5歳児保護者	内科健診 0歳児健診 身体測定 頭囲・胸囲測定 歯科健診 健康の話



2. お子さんをお預かりするにあたり

☆お子さんが安心して楽しく過ごせるようにご理解・ご協力をお願いします。

【保育時間】

- 保育時間は、保護者が保育できない状況に応じて開園時間の範囲内で定めます。
 - *保護者の勤務時間+通勤時間が基本です。通常の勤務場所、時間と異なる日は職員にお知らせください。在宅勤務の場合はお知らせください。
- 保護者のお仕事がお休みの場合は、ご家庭での保育をお願いします。
 - *お休みでも私用がある場合（月～金）は、必要な時間の保育をお受けします。その際には、行き先や連絡先を必ずお知らせください。

【登降園時のお願い】

- 登降園システム、『コドモンアプリ』をダウンロードし、登録をお願いします。
- 防犯上、終日、玄関に電気錠をかけています。暗証番号を押して鍵の解錠をしてお入りください。なお、暗証番号は保護者が押し、お子さんの使用はお止めください。
- 暗証番号は安全確認のため、定期的に変更します。番号は、変更時にお知らせします。
- 登降園時は、玄関にある『コドモン』のタブレットでQRコードを読み込んで下さい。
- 登園したら各クラスに行き、お子さんの支度(衣類の準備、排泄、手洗い・うがい・検温等)を済ませてから職員に口頭で健康状態をお知らせください。
- 支度は、必ずお子さんと一緒に行ってください。また、事故防止のため、お子さんから目を離さないようご注意ください。
- ご兄弟がいるご家庭は、年齢の大きいお子さんから先にお預けください。降園時は、年齢の小さいお子さんからお迎えをしてください。
- 転倒防止の為、お子さんの靴下は玄関で脱いで下さい。
- 18:31 から延長保育となりますので、タブレットのQRコードを読んで降園チェックをした後は、すみやかにお子さん（兄弟関係も含む）のお迎えをお願いします。
- ホワイトボードは各クラス大切なお知らせが書いてありますので、毎日必ず目を通してお帰りください。

【欠席等の連絡について】

- 欠席または予定時間より登園が遅くなる場合は、9:00までにコドモン（保護者からの連絡）より、欠席・遅刻の入力をお願いします。やむをえず9:00を過ぎて連絡する場合は、お電話で連絡してください。
- お迎えに来る方が変わる場合やお迎えの時間が遅くなる場合は、お電話でご連絡ください。

【土曜日の保育について】

- 土曜日の保育は、ご両親がお仕事の場合のみお預かりします。ご利用予定の方は勤務証明書と延長保育・土曜保育利用登録書が必要です。書類が必要な方は、職員に声を掛けてください。
- 単発で土曜保育の利用予定がある場合は、前の月の20日までに職員へ利用する旨をお伝え頂き、利用申込書の提出をお願いします。

【園からのお知らせ】

- 0.1.2 歳児クラスはコドモンの連絡帳機能を利用し、ご家庭でのお子さんの様子、園での活動の様子を共有します。
- 《配信》園だより・クラスだより・食育だより・保健だより等は、コドモンにて配信します。
- 《掲示物》玄関横や園内の掲示板上に掲示します。
- クラスのお知らせは各クラスのホワイトボード又はコドモンで連絡します。必ず目を通されますようお願いいたします。

【登降園に自転車や自動車を利用される方】

- 自転車の駐輪スペースには限りがありますので、ご希望の方はお声掛けください。駐輪できる自転車は、各家庭 1 台とさせていただきます。
- 年度初めに毎年ステッカーを更新し、配布します。
- 原則、自動車での登園はご遠慮ください。やむをえず自動車で登園した場合は、長時間の駐車はご遠慮ください。また、道路に横付けしないでください。

【保護者用荷物置き場について】

- 荷物置き場はホールに設置しております。譲り合ってお使い下さい。荷物は最小限でお願いします。
- 手荷物等の盗難・紛失につきましては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

【届け出が必要なもの】

- 品川区保育計画課入園相談係、及びキッズタウンにしおおいに届け出が必要です。（届出用紙は、保育園にもありますが、品川区のホームページにてダウンロードすることもできます。）

- *住所、勤務先（部署異動）、勤務時間、保険証番号、電話連絡の優先順位、家族構成に変更があった場合
- *産休・育休を取得する場合
- *姓が変わった場合
- *退園する場合

【懇談会・個人面談・保育参観・保育士体験について】

- 懇談会は、年2回実施しています。日程は年間で予定していますので、ご都合をつけてご出席ください。
- 保育参加（年間予定表に記載）、保育士体験（年間各ご家庭で1回）、個人面談を行うことができます。
- 乳児クラスは保育参観(隠れて観る・変装あり)、個人面談、給食も体験できます。

3. 食事について

《給食目標》

- ☆色々な素材、料理の味を知る。
- ☆食事を通して四季を感じる。
- ☆食事の楽しさを知る。
- ☆食事のマナーを知る。



《食事》

- (1) 四季を生かした素材で、楽しめる食事、おやつを提供します。
- (2) カロリー計算された食事で、一日の食事摂取基準の42～50%が摂取できるように配慮しています。
- (3) 翌月の献立表は前月末にコドモンで配信します。
- (4) 離乳食は、子どもの発達段階に応じて各月齢に合わせた食材チェックリストを用いて進めます。
- (5) 食事に配慮が必要な場合には、「体調不良による配慮食対応票」を記入して頂き、食事内容を変更して対応しますのでご相談下さい。
- (6) 食物アレルギーの子どもの対応は、医師の診断書に基づき、アレルギー源の除去又は代替で対応します。
 - * 食事の提供開始にあたり栄養士、看護師、担任が面談をします。
 - * 翌月分の献立表を事前に確認・押印して頂き、保育園に提出後、栄養士が再確認します。
 - * 食物アレルギー除去の場合は、安全性確保のため原因食物の完全除去対応とさせて頂きます。これは厚生労働省からの指導によるものです。
 - * アレルギー食の子どもの食事は、トレーの色を変え名札をつけて提供します。
- (7) 延長保育をご利用する場合、完了期食より夕食をお申し込みいただけます。ご利用日の当日16時30分までにお申し込みください。
16時30分以降のキャンセルについては、キャンセル料をいただきます。
夕食代は1食につき300円。延長保育料金と合わせて請求させていただきます。
初期食～後期食期の方は、ミルクのみ100円となります。

《食事指導の取り組み》

- (1) スプーン、食器の扱い方を身につけます。
- (2) 成長する体に必要な栄養素があることを知らせます。
- (3) 食事のマナーを知らせます。
- (4) 手洗いの大切さを知らせます。

4. 健康について

- 豊かな遊びを経験するための基礎は、快眠・快食・快便です。
- 年齢に応じた生活リズムを整える援助をしていきます。
- 手洗いやうがいの習慣を身につけ、清潔で過ごすことの気持ちよさを伝えます。
- 睡眠時の呼吸状態を定期的に観察し、SIDS（乳幼児突然死症候群）の予防に努めます。0歳児は5分毎、1・2歳児は10分毎、幼児クラスも適宜確認します。

こんな時はお知らせ下さい	こんな時はお知らせします
<ul style="list-style-type: none"> ★ 朝起きて、いつもと違う <ul style="list-style-type: none"> ・ 食事を食べたがらない ・ 熱っぽい ・ だるそうにしている ・ 嘔吐した ・ 下痢をしている ★ 夜に咳がひどい ★ 熱が出た ★ 受診した、薬を飲んでいる ★ 普段と違う様子が見られる時 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 熱が出た時（37.5 度以上） ★ 下痢がひどい ★ 嘔吐した ★ 頭痛・腹痛の訴え ★ 怪我をして受診する時 ★ 食事や水分摂取ができない時 ★ 充血・目ヤニ <p>※ お迎えをお願いすることがありますのでご承知おき下さい。</p>

こんな時はご家庭でお休み下さい
<ul style="list-style-type: none"> ★ 感染症（うつる病気）にかかった時・・・別表(P.18)「子どもがかかりやすい感染症とその取扱い」 ※治療後の登園の際には、「登園許可書」（医師または保護者による）が必要です。用紙は、コドモン(資料室)より印刷して頂くか、保育園にもありますのでお声掛けください。 ★ 病気の回復期やご家庭でケガをされた場合、症状や状態によっては、集団保育をお断りさせていただく場合があります。区内病後児保育をご利用ください。 ※実施園・・・(区立) 清水台保育園、西大井保育園、西五反田保育園 (私立) どんぐり保育園 ★ 在園児及び家族の方が感染症にかかった時は必ず園にご連絡下さい。玄関での受け入れ・引き渡しの配慮をいたします。

- 子どもの爪は伸びるのが早く、鋭くなりやすいのでこまめにお手入れをお願いします。
- 医師の指示によりホクナリンテープを貼っている場合には、必ず職員にお知らせください。はがれやすいので、背中などお子さんの手の届きにくいところに貼り、テープ等で保護してください。
- 園内で感染症が発生した場合は、速やかにコドモンで配信し、玄関の掲示板でお知らせします。
- 予防接種を受けてからの登園はお控えください。降園後に接種していただくことをお勧めします。予防接種を受けた後は、予防接種連絡カードまたは、けんこう手帳に記入し予防接種状況をお知らせ下さい。
- お薬はお預かりいたしません。慢性疾患および集団保育は可能だが一定期間時間服用する必要があると主治医が指示した薬等、やむを得ない事情のある場合のみと薬の協力をしますので、ご相談ください。
- お子さんが保育園に在園していることを医療機関に伝え、一日二回処方や朝・夕・睡眠前にする等、家庭内での与薬で対応できるよう医師と相談してください。

☆お薬をお預かりする場合の注意点

- ① 保育園に薬を持参する場合は、『与薬依頼書』に必要事項を記入し、薬の説明書、一回分の薬を処方箋袋に入れて担当保育者に手渡してください。
- ② 慢性疾患については、『慢性疾患用与薬依頼書』を保育園に提出してください。
- ③ お預かりする薬は医師の処方による薬であり、家庭で服用して副作用が無かった薬に限ります。
- ④ 抗けいれん剤坐薬は原則として保護者に挿入していただきますが、やむを得ず保育園で挿入する場合は、必ず保護者の方に承諾を得てから行います。抗けいれん剤坐薬を保育園で挿入した場合は、すみやかにお迎えをお願いします。
- ⑤ 保育園で与薬をするお子さんについては、健康上の負担を考慮し、延長保育のご利用は控えてください。

○保育中に事故、怪我、容態の変化があった場合は、保護者指定の緊急連絡先へ連絡し
嘱託医または救急隊へ連絡をとるなど必要な処置をとります。

○嘱託医

	内科	歯科
嘱託医	浅野医院	ホワイトラビット歯科医院
住所	品川区大井 6-21-5	品川区東大井 5-21-9
電話番号	03-3771-2692	03-6404-6290
診療時間	平日 9:00~12:00 16:00~19:00 土曜 9:00~12:00 14:00~17:00	平日 10:00~13:00 15:00~20:00 土曜 10:00~13:00 14:00~17:00
休診日	木曜日	無休

○園児がインフルエンザにかかった場合の登園のめやす

「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで」
(学校保健安全法施行規則での出席停止基準より)

※登園する際はインフルエンザ登園届(保護者記入)に記入して提出して下さい。

	発症日(0)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目
発症後1日目に 解熱した場合	発症 (発熱)	解熱	解熱後 1日目	2日目	3日目		登園 可能	※解熱後3日たっても 発症後5日たたないと登園 できません。		
	出席停止 →									
発症後3日目に 解熱した場合	発症 (発熱)		→	解熱	解熱後 1日目	2日目	3日目	登園 可能		
	出席停止 →									
発症後5日目に 解熱した場合	発症 (発熱)				→	解熱	解熱後 1日目	2日目	3日目	登園 可能
	出席停止 →									

○保護者などのご家族がかかった場合

※送迎をなさる方が罹患された場合は、送迎を控えていただくか、玄関先での受け入れをさせていただきます。

5. 保育中の事故について

○日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」、全国私立保育園連盟「ほいくの保険」に加入しています。(掛け金は、園が負担)

日頃、園児の事故対策については、万全を期していますが、万一、怪我等をした場合は給付を受けられます。

○日本スポーツ振興センターより保険給付金が届いたら、保育園を通して保護者に支払われます。

6. 緊急時における非常災害対策

【警戒宣言が発令された場合の保育】

(1) 保育開始前に発令があった場合……………臨時休園

(2) 保育開始後に発令があった場合……………保育中止

【警戒宣言が解除された場合の保育】

(1) 午前6時以前に解除された場合……………平常保育

(2) 午前6時から午前10時に解除された場合…午後より保育

(3) 午前10時以降に解除された場合……………翌日より保育

子どもの引き渡しについて

〈保育園では〉

警戒宣言発令と同時に対策本部を設置します。

園児を保護者に引き渡しできるように降園準備をして待機します。

保護者またはあらかじめ保護者が委任した代理人に帰宅先を確認しながら引き渡しを行います。お迎えがいらっしゃるまで保育園にて保護します。

〈保護者の方は〉

警戒宣言発令は、テレビ・ラジオ・広報車・サイレンなどをご確認ください。

警戒宣言が発令された場合は、直ちにお子さんのお迎えをお願いします。

◎保育園や子どもたちの状況や避難の必要が生じた場合のご連絡は
コドモンでお伝えすると同時に、玄関に避難場所を掲示します。

キッズタウンにしおおい指定避難場所

緊急避難場所

☆第一次避難場所・・・ウェルカムセンター原

☆第二次避難場所・・・大井競馬場

※水害の場合は建物2階・3階に避難します。

※災害時にキッズタウンにしおおいを避難所として使用することがあります。

7. 個人情報の取り扱い

基本方針

※ キッズタウンにしおおいでは、個人情報保護に関する法令、その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報の保護に努めています。

1 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

※ 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。

※ 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。

2 安全性確保の実践

※ 個人情報に関する規範を遵守し、当保育園で知り得た個人情報の漏洩・紛失・破壊・改ざんの防止に努め、その取扱いの管理に於いては最大限の注意を払います。

3 ハイチーズ（写真販売）について

※ ハイチーズとは、個人の判断で登録していただくことで、PC、スマートフォン、タブレットから簡単に写真を観覧、購入できる写真サービスです。個人認証システムで不正アクセスをブロックし、適切に個人情報を管理しています

4 てのりのについて

※ てのりのは、動画配信のアプリです。園から発行されたコードを入力することで、特定の保護者だけに限定で公開しています。なお、個人情報保護の為、動画はダウンロードができませんが、インターネットにアクセスして視聴できます。

8. 苦情解決に関すること

○ 保育園では、保護者の方からのご意見や苦情に的確に対応するため、副園長を苦情受付担当、また、園長を苦情解決責任者としております。

* 苦情解決責任者 園長

* 苦情受付担当者 副園長

連絡先 03 (5718) 1332

○ 苦情解決のため第三者委員会を設置しております。

皆様からのご意見や苦情は、保育の質向上のための糧として、保育園園長や副園長が解決に努力して参りますが、円満に解決できない場合に中立的な立場から、相談や助言等を行い、適切に解決するための第三者委員会を設置しています。

※ 苦情解決第三者委員

* 門倉 元二 (保護司)	TEL 03-3771-4120
* 深澤 まり子 (主任児童委員)	TEL 03-3771-4835
* 酒井 房子 (主任児童委員)	TEL 03-3776-3141

※ 関係機関における苦情の受付

* 東京都福祉サービス運営適正化委員会	TEL 03-5283-7020
* 法人総合ご利用者相談・苦情担当	TEL 0120-418-658

社会福祉法人こうほうえん 個人情報保護基本方針

1. 基本方針

社会福祉法人こうほうえんは、当法人が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報の保護を図ることをお約束いたします。

2. 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って、適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 個人情報の利用について、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。また、ご利用者の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。
 - ① ご利用者の同意を得た場合
 - ② 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
 - ③ 法令により情報提供を要求された場合

3. 安全性確保の実践

- (1) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して必要な安全対策、予防措置を講じて適切な管理を行います。
- (2) 当法人は、個人情報の保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規定類を明確にし、必要な教育を行います。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取り扱うように要請します。
- (3) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

4. 個人情報保護に関するお問合せ窓口

当法人が保有する個人情報について、ご利用者の皆様が「個人情報についての取扱いに関する同意」「個人情報の開示請求」「個人情報の訂正、削除、利用停止」に対する権利があります。これらについてのご質問やお問合せ、あるいは依頼については以下の窓口でお受けいたします。

受付窓口 こうほうえん各事業所 個人情報担当窓口

令和 2 年 7 月 1 日

社会福祉法人こうほうえん

理事長 廣 江 晃

9. 安全管理（毎月の避難訓練以外）

- 防犯カメラの設置をしています。
- 総合警備保障株式会社に委託しています。
- 玄関は、オートロックを設置しています。
- 棚などは、転倒防止対策を行っています。
- 探索活動時は、救急セットを携帯し、園児はカラー帽子を着用、保育者はビブスを着用し携帯電話（園用）を持って出掛けます。人数をこまめにチェックし、園児の安全を把握します
- 災害時の安否情報・避難場所等はコドモンでその都度お知らせ致します。保育者は、適宣人数確認をし、子どもたちの安全を把握しています。

10. 虐待防止のための措置に関する事項

- 当園は、園児の人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による不適切な行為の禁止、人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じています。

不適切保育ゼロ宣言

～不適切保育ゼロを目指します！～

- 一、 私たちは子どもの人権・人格を尊重し「不適切な保育」を行わない事を誓います。
- 一、 私たちは、「不適切な保育」を目にしたときはその場で注意を促します。
- 一、 私たちは、「不適切な保育」ゼロを実現するために継続的な教育研修を行います。

2021年9月25日制定



11. 持ち物について

表は目安です。(季節や子どもの発達に合わせて調節して下さい。)

	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
午睡用バスタオル 冬季(毛布)	0歳児～4歳児 2枚(敷き用ゴム付き1枚、掛け用ゴムなし1枚冬季は毛布) 5歳児(午睡をご希望される方はお持ち下さい)		
手拭タオル (ループ付き)	なし	2枚	2枚(3・4歳児) 5歳児はハンカチ1枚 (予備1枚)
ガーゼ	6枚		
食事用ミニタオル	2～3枚	3枚(1歳児)	
下着(肌着)	3～4枚	2～3枚	2枚
上着(Tシャツ)	3～4枚	3～4枚	2枚
ズボン	3～4枚	3～4枚	2枚
パンツ		必要になったらお知らせします	2枚
紙オムツ (サブスク有)	7～10枚	6枚	必要に応じて
靴下	1足	1足	1足
食事用エプロン	3枚	3枚(1歳児)	
おしり拭き	2パック	1パック	必要に応じて
ランチョンマット			2枚(5歳児)
汚れ物入れ袋	2枚	2枚(1歳児) 1枚(2歳児)	1枚(予備1枚)
ビニール袋 (持ち手なし)	1パック	1パック	1パック
散歩用・避難用靴	1足		
上履き			1足
リュック			1個

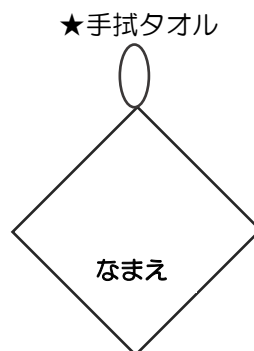
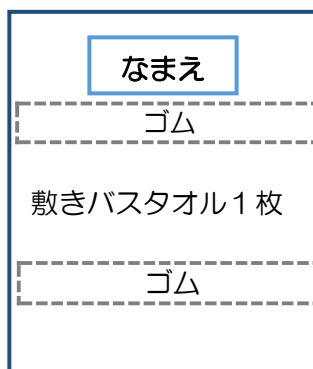
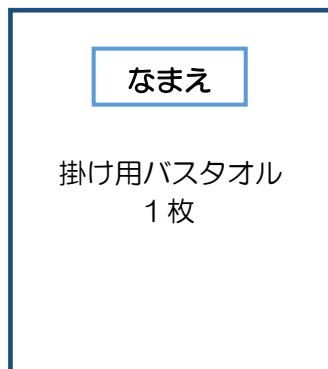
●プール用品や上着等、季節に応じてお知らせしますので、ご用意下さい。

★持ち物全てにフルネームでお名前をご記入下さい。(お洗濯で名前が消えることがありますので、定期的に確認して下さい。)

★帽子は園で用意しています。※紛失等の場合はご家庭で、園で使用しているものと同じものをご用意して頂きますのでご了承下さい。

★昼寝用バスタオル 掛けバスタオル1枚 敷きバスタオル1枚
(冬季は掛けバスタオルの代わりに毛布又はブランケットをご用意いただきます。)

目安 横65cm 縦130cm



★敷きバスタオルには
3cm幅程度のゴムを
縫い付けてください



社会福祉法人 ニーほうえん