

岩淵保育園のしおり

【重要事項説明書】



北区立岩淵保育園

指定管理者：社会福祉法人こうほうえん

〒115-0045

東京都北区赤羽3丁目23番7号

電話：03-3903-4995

FAX：03-3903-4335

メールアドレス：kiz-iwabuchi@kohoen.jp



令和7年4月1日

1 保育理念・保育方針・保育目標

社会福祉法人 こうほうえん

保育理念

- ・一人ひとりの発達と個性を大切に、生きる根っこを育みます。

保育方針

- ・子どもの視点に立った保育を推進し、いつでも安心して利用できる園づくりに努めます。

保育目標

* 心も体も元気な子ども

- ・健康で元気よく遊ぶ子ども
- ・友だちを大切にする子ども
- ・自分で考えて行動する子ども
- ・心の豊かな子ども
- ・国際性豊かに育つ子ども

2 保育園の概要

- ① 建物面積 土地 999.90平方メートル
- ② 園庭 412.02平方メートル
- ③ 建物構造 鉄筋コンクリート造 3階建
- ④ 建築年数 昭和51年5月1日竣工
- ⑤ 定員 152名 (生後6ヶ月からお預かりします)

【園児定員】

| 年齢 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|------|--------|------|-----|-------|---------|-------|
| クラス名 | さくらんぼ組 | いちご組 | もも組 | たんぼぼ組 | ちゅうりっぷ組 | ひまわり組 |
| 定数 | 9名 | 26名 | 27名 | 30名 | 30名 | 30名 |

【職員配置】

園長 1 名、副園長 1 名、保育士 26 名、看護師 1 名、事務 1 名
 栄養士 1 名、非常勤職員 17 名

(R6,12.) 現在

【開園時間】

- 7時15分～18時15分（11時間）・・・標準時間
- 18時16分～19時15分（1時間）・・・1時間延長又はスポット延長
- 18時16分～20時15分（2時間）・・・2時間延長又はスポット延長

【保育時間】

- ・短時間認定・・・8時30分～16時30分
- ・標準時間認定・・・7時15分～18時15分

***保育時間は、保護者の皆様の勤務時間等に応じて、開園時間の範囲内で決定いたします。その決定は北区保育課からの「決定通知書」に基づきます。**

【月極め延長保育】

- ・保護者の勤務時間・通勤時間の都合で18時16分以降もお子さんの保育が出来ない家庭で、満1歳以上のお子さんが対象となります。
希望されるお子さんは、別途申し込みが必要となります。
- *延長保育定員 幼児クラス 17名 乳児クラス 13名
- *補食 1時間延長の時おにぎりを提供いたします。予定の個数を超えた場合は市販のお菓子で対応します。
- *夕食 2時間延長の時夕食を提供いたします。（当日16時まで 要予約）

【時間外スポット保育】

- *急な仕事の都合や、電車の遅延等で利用できます。**
- ・申し込み時間は、当日の16時までです。必ずお電話でお申し込みください。
夕食の準備の都合上、16時以降のお申込みの場合、夕食の提供は出来ません。
（補食を食べてお待ちしています）

料金 1時間・・・400円 2時間・・・800円

【時間内スポット ～保育短時間の方～】

- ・7時15分～8時30分・・・1回300円
- ・16時30分～18時15分・・・1回300円
- ・18時16分～ 1時間400円 2時間800円
- *保育課より請求書が届きます。

3 持ち物（保護者の方に準備していただく物）

| 持ち物 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3・4・5歳児 |
|----------------|-------|-------|-------|---------|
| ①リュック（通園用） | | | ★ | ○ |
| ②上履き | ★ | ○ | ○ | ○ |
| ③外履き | ★ | ○ | ○ | ○ |
| ④帽子 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑤名札 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑥コップ | | | ★ | ○ |
| ⑦コップ袋 | | | ★ | ○ |
| ⑧水筒 | | | | ★ |
| ⑨食事用エプロン（袖なし） | ○(3枚) | ○(3枚) | ○(2枚) | |
| ⑩オムツ（持参の方のみ） | ○(5枚) | ○(5枚) | ○(5枚) | 必要な方 |
| ⑪おしり拭き（持参の方のみ） | ○ | ○ | ○ | 必要な方 |
| ⑫パンツ | | ★ | ★ | ○ |
| ⑬上衣・肌着・ズボン | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑭汚れ物袋 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑮布団カバー類 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑯個人ファイル | ○ | ○ | ○ | ○ |

★印の物は、こちらから使用時期をお知らせ致します。

<詳細説明>

| | |
|------------|---|
| ① リュック | 自分で出し入れしやすく、毎日使うものが入る大きさでお願いします。 安全面やトラブル防止のため、 キーホルダーは付けないでください。 |
| ②上履き | 脱ぎ履きしやすいもの、足の成長に合わせて選んでください。使用頻度によりクラスから持ち帰りのお知らせをします。 |
| ③外履き | 登園靴とは別にご準備ください。脱ぎ履きしやすいもの、足の成長に合わせて選んでください。外履きを忘れた場合に使用できるよう、登園靴はサンダル・ブーツ・指先や足先が出るものは避けてください。 |
| ⑥コップ（うがい用） | 2歳児—使用時期・使用日はこちらからお知らせします。 3・4・5歳児—通年利用になります。落としても割れないものをご準備ください。清潔を保つため、毎日持ち帰って洗ってください。 |
| ⑦コップ袋 | コップと併せて使用します。 |
| ⑧水筒 | 4・5歳児—通年利用になります。蓋がコップになるもの、ストロータイプは避け、 直接飲めるもの にしてください。落とした場合の怪我や破損を防ぐために、 カバー付きのもの をご準備ください。 |

| | |
|----------------|--|
| ⑨食事用エプロン（袖なし） | 0・1歳児—毎日3枚お持ちください。 2歳児—毎日2枚お持ちください。 *シリコン製ではなく ポリエステル製 の物、 袖なし の物をご準備ください。 |
| ⑩オムツ（持参の方のみ） | 0・1・2歳児—毎日5枚ずつお持ちください。 3・4・5歳児—必要に応じてお持ちください。 |
| ⑪おしり拭き（持参の方のみ） | 必要に応じて準備をお願いします。蓋つきの物をおすすめしています。 無くなった際にすぐに新しい物がつかえるよう、予備をお持ちください。 |
| ⑫パンツ | トイレトレーニングに合わせて準備をお願いします。 園から貸し出した際は、新品未使用での返却をお願いします。 |
| ⑬上衣・肌着・ズボン・靴下 | 衣服には 必ず記名 をお願いします。 ロンパース、フード付き、つりズボン、スカート付きズボン、タイツ、スカートは避け、 活動しやすく着脱しやすいもの にしてください。 |
| ⑭汚れ物袋 | 着替えなどの汚れ物を入れます。 ビニール袋、エコバッグ可。名前を大きくご記入ください。 |
| ⑮布団カバー類 | 敷布団カバー、バスタオル、防水シート (布団袋に入れて毎週末持ち帰ります。) *防水シートは衛生上、感染予防のためにも全クラス使用します。 |
| ⑯個人ファイル | 0・1・2歳児—毎日必ずお持ちください。 3・4・5歳児—基本は園で保管します。配布物がある時にお渡しします。 |
| ○ビニール袋 | 大—H53cm×W30cm 着替え一式が入るくらいの大きさ 小—H30cm×W21cm 外靴が入るくらいの透明ビニール袋 |

| 予備分（ストック） | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3・4・5歳児 |
|----------------|---------|-----|--------------------|---------|
| 上衣・肌着・ズボン・靴下 | 3組 | 3組 | 3組 | 2組 |
| スタイ | 必要に応じて | | | |
| 箱ティッシュ | | | | ○ |
| パンツ | 必要に応じて | | 必要に 応 じ て | 2枚 |
| オムツ（持参のかたのみ） | 10枚 | 10枚 | 10枚 | 必要に応じて |
| おしり拭き（持参のかたのみ） | ○ | ○ | ○ | 必要に応じて |
| ビニール袋 | 大1袋・小1箱 | | | |

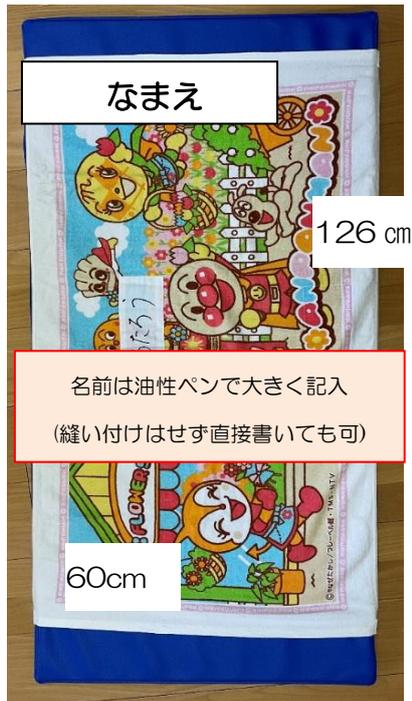
○布団カバー類、クラス帽子は毎週末に持ち帰り、洗濯をして週始めに持ってきてください。

※おねしょマットは布団サイズに合ったものをご用意ください。

○オムツの契約（サブスク）をご希望される方は、各ご家庭のごとの契約となります。

※別紙を参照いただきご契約ください。

表



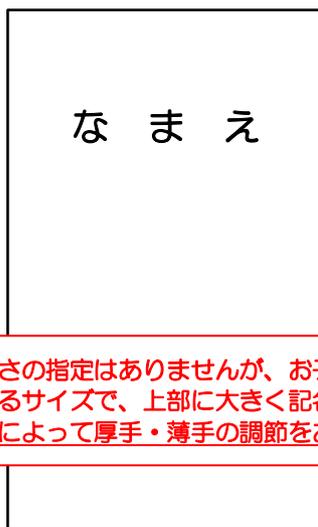
裏



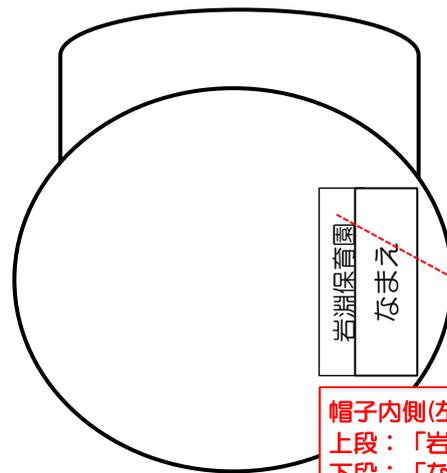
○布団袋



○バスタオル



○帽子：内側に名前を付けてください。



・帽子

- *カラー帽子に名前を記入してください。(卒園まで持ち上がります。)
- *洗濯を各家庭でお願いします。(乾燥機には入れないでください。縮んでしまいます)
- *ゴムはお子さんの首に合った取り付け(長さの調節)をお願いします。伸びてしまった時はご家庭で付け替えてください。

・上履き

- *子どもたちの過ごす部屋は「床暖房」になっています。部屋での生活は裸足で過ごします。廊下や屋上で過ごす時、災害時に「上履き」を使用しますので、ご用意ください。

・連絡帳

- *乳児クラス(0, 1, 2歳児) 日々、家庭での様子を記入してください。(コドモン)
- *幼児クラス(3, 4, 5歳児) 連絡事項がある時に記入してください。(コドモン)

4 年間行事予定

- ・入園祝い会
- ・プール開き ・たなばた ・夏祭り
- ・プール納め ・敬老の日
- ・運動会
- ・お店屋さんごっこ・クリスマス会
- ・節分(豆まき)・大きくなったね会
- ・ひな祭り ・就学祝い会(卒園児保護者のみ) ・バトンを渡す会

※年間行事予定はコドモンにて新学期に配信いたします。

※保護者参加行事

☆年2回保護者懇談会があります。

☆毎月行うもの・避難訓練、身体測定(乳児クラスのみ、幼児は4月と10月に実施)、0歳児健診

●体育指導 対象：幼児クラス(3.4.5歳児クラス)

●サッカー教室 対象：4、5歳児クラス

*週一回の活動となります。

子ども達がいろいろな運動に親しみ、丈夫な体づくりを目的として体育、サッカーの外部講師を依頼しています。

5 家庭との連携

*子どもの成長を保護者と共に喜びながら 保護者と保育園が信頼関係を基に「共に育ちあう」関係を作りながら進めていきます。

*子育てに関する情報提供や園の活動の報告を行います。

こうほうえんホームページ(<https://www.kohoen.jp/>)でもご覧になれます。

*毎月、園だより(保健だより)、給食だよりを配信します。

*年4回クラスだよりを配信します。

*クラス別保護者会、保育参観(保育参加)、個人面談などを行います。

*乳児クラスはコドモン内「連絡帳」で個別に1日の様子を配信します。

幼児クラスは保育活動の様子をコドモンにてクラスごとに配信します。

その他のお知らせについては各クラス前のホワイトボードも合わせてご覧ください。

***重要なお知らせなど、コドモンにて配信いたしますので確認してください。**



●子育て支援事業

<すくすく>

*在宅で子育てをしている方を対象に不定期で開催します。

・保育体験(保育園で保育士や園児と関わりを持ちながら遊ぶ)

・保健指導、栄養指導、保育講座(母親の知識・意欲を深める)など
日程や詳細はホームページをご確認ください。

<一時保育>

*保護者の仕事や疾病などにより、最大午前8時から午後6時まで、お子さんを

お預かりします。有料になりますので、詳細は北区保育課入園相談係にお問い合わせください。

6 保育園からのお願い

[登園時間]

- ・散歩などクラス活動が始まりますので、9時15分までに登園しましょう。
- ・やむを得ず、遅れる場合やお休みの場合は、9時までにコドモンか電話で連絡をお願いします。
(給食準備の為)

※ご連絡がない場合には、園から確認のご連絡をさせていただきます。

- ・登園時には、職員にお子さんの様子を伝えて、お子さんに「行ってきます」と声かけをしてお出かけください。

[送迎]

- ・送迎の時間（登降園の時間）が変わる時は、必ずお知らせください。
お迎えに来る人が変わる場合や、お迎えの時間が遅れる場合は、前もってコドモンか電話でご連絡くださるようお願いいたします。
- ・「家庭状況調査表」で確認させていただきました、送迎者以外の方が送迎される場合は、事前にその方の氏名、続柄等をお知らせください。事前に連絡がない場合は、子どもの安全確保のため保護者の方に確認の電話をかけさせていただきます。

※お子さんのお迎えは、責任が持てる保護者もしくは大人の方でお願いします。（高校生以上）

[登降園]

- ・登降園に際しましては、子どもの安全確保のため、玄関のみとさせていただきます。
玄関には、安全確保の為、オートロック（電子錠）がついています。
- ・門扉、玄関扉の開閉については、必ず大人が行い、お子さんから目を離さないよう、十分にお気をつけください。門扉にお子さんが乗ると「事故の原因」になります。絶対に乗らないようにしてください。
- ・**登園時コドモンのQRコードの読み取りは必ず保護者が行ってください。**お子さんにさせると故障の原因となる場合があります。
- ・**廊下を走ったりすると、思わぬ事故になります。**
- ・**降園時には、お子様から目を離さないよう速やかにお帰り下さい。**
- ・**保育園の門から出てからも、一人で走り回ったりしないよう、十分ご注意ください。**

* 7時15分～8時30分及び17時20分～20時15分は、当番保育士になります。

[登降園時の自動車や自転車]

- ・自転車での送迎時は、ヘルメットの着用を心がけ、転倒したりしないように、また、お子さんの足が車輪に挟まれないように安全対策を行いましょう。

[2階・3階の扉の開閉]

- ・階段の扉及び乳児保育室の扉は、必ず大人が開閉をして施錠してください。
***お子さんには、絶対開閉をさせないでください。（安全確保のため）**

[園児名札]

- ・登園時に保護者の方がつけ、降園時には外して各クラスのウォールポケットに入れてください。
- ・園外保育やお散歩の際には、お散歩バッチを使用します。（個人情報保護のため）

[その他]

- 早寝早起きの習慣をつけ、朝食は食べて登園するようにしましょう。
- 発熱など具合が悪くなった時は、状況をお知らせします。また、お迎えをお願いする場合があります。
- 在園児及び家族の方が感染症にかかった時は必ず園にご連絡ください。
- 感染症にかかり登園する際は、医師の意見書が必要です。(別紙参照)
- 旅行等で長期にお休みになる場合は連絡をお願いいたします。必ず事前に保育課入園相談係にご相談ください。

[手続きが必要なもの]

- 家庭の状況や住所、勤務先（部署の移動も含む）、勤務時間、保険証番号、電話連絡の方法、家族構成など、変更した場合は早めに当園、保育課入園係り迄お知らせ下さい。
- 入園後に出産し、育児休業を取得する時（保育短時間に変更になります）
- 姓が変わった時
- 退園する時

[緊急時の連絡先について]

- 病気やケガなどで緊急に連絡を必要とする場合がありますので、通常の連絡先にいない日は必ず連絡方法をお知らせください。（出張・研修など）
- 第一連絡先は、勤務先とさせていただきます。

7 緊急時などにおける非常災害対策

*非常災害時における避難場所を指定しています。非常時の場合は、保育園に迎えに来る人を決めておき、直ちに避難先にお子さんを迎えに来てください。

◎保育園や子ども達の状況や避難の必要が生じた場合などのご連絡を緊急配信メールを送信いたします。

◎緊急時のお迎えの際は「QRコード」のご提示と名簿への記入をお願いいたします。

<保育園指定避難場所>

| | 名称 | 住所 |
|---|-----------------|------------------------------|
| 第一避難場所 発生時集合場所 | 保育園園舎内 保育園園庭 | 北区赤羽 3-23-7 03-3903-4995 |
| 第二避難場所 園が使用できない時の 避難所 | 新荒川大橋野球場 | 荒川土手 |
| 地域防災計画に定める 大地震時の避難場所 (延焼火災等の際に避難) | 北区立第四岩淵小学校 | 北区赤羽 3-24-23 03-3901-2501 |

※洪水時の避難場所は保育園の屋上です。



8 独立行政法人 日本スポーツ振興センター 「災害共済給付制度」の加入について

「災害共済給付制度」は、保育園の管理下（保育園での保育中及び登降園時）で、園児の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生したときに、災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の給付）を行う制度です。この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく公的給付制度です。詳しくは『独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」のお知らせ』をお読みください。

9 安全管理

- * 避難訓練・・・火災、水害、地震、防犯を想定して定期的を実施しています。
 - ※園児は月に一度避難訓練を行い、災害に備えます。
- * 防犯カメラの設置をしています。
- * **玄関は、オートロックを設置しています。**
 - 開閉時間と方法
 - 月曜日～金曜日 7時15分～18時15分 テンキーを押して開錠
 - 18時16分～20時15分 インターホン対応
 - 土曜日 終日ロックをしています。インターホンの対応となります。
 - 暗証番号は年1回変更いたします。
 - 番号は父母のみに知らせます。** それ以外の方の送迎はインターホン対応といたします。
 - 暗証番号は、安全のためメモは取らないでください。
 - 玄関の鍵は上下の二重になっています。手動の上の鍵も必ず閉めて下さい。（子どもの安全管理の為）
- * 棚などは転倒防止対策を行っています。
- * 園外保育の時
 - 職員は、呼び笛、携帯電話を持って出かけます。子ども達は園帽子、散歩バッチをつけて出かけます。
 - 人数をこまめにチェックし、子ども達の安全を把握しています。
- * 不審者を見たり、情報を聞いたり、地域の中で危険個所に気づいた事など、気になる事項があれば遠慮なく保育園までお知らせください。

10 食事について

- * 乳幼児の成長、発達に必要な「日本人の食事摂取基準」に基づき栄養士が、園独自の献立をたて給食を実施しています。
- * 離乳食は、個々の発達・発育を考慮しながら進めていきます。また、ミルクと哺乳瓶は園で用意します。
- * 行事食などを通して季節感や伝統を伝えます。
- * 調理や盛り合わせを工夫し、楽しい雰囲気で作られるように配慮しています。
- * 給食に使用する食材の安全性や新鮮さを配慮しています。
- * 給食だよりを毎月配布します。献立表や子どもの好きな給食のメニューの作り方、料理の歴史などをお知らせしています。

☆給食委託業者 : 株式会社 LEOC



☆食物アレルギーのお子さんへ除去食の対応を行っています。

*食物アレルギーと診断を受け、特定の食べ物を除去する必要があると指示がでた場合、医師の診断に基づいて、「保育所生活管理指導表」を記入してもらいご提出下さい。園長、副園長、担任・栄養士・看護師が連携し、除去食の対応を行っています。

アレルギー児はトレーや食器の色を変え、個別配膳での対応をしています。



11 健康 (別紙参照)

お子さんが楽しい園生活を過ごすためには、健康管理が大切です。

家庭と保育園で連絡をとりながら、健康について一緒に考えていきたいと思えます。

*健康生活・生活習慣

- 豊かな遊びを経験するための基盤は、快眠・快食・快便です。
年齢に応じた生活リズムを作る援助をしています。
- 手洗いや換気を徹底し、清潔のための習慣作りを援助しています。

*健康管理・衛生管理

- 年間の保健計画に基づき、季節に応じた配慮、指導を行います。
- おむつ替えのときは使い捨て手袋を着用、使用後の消毒など必要に応じて衛生管理を行っています。
- コドモンにて流行性の病気、園で発生した感染症についてお知らせしています。
- 毎月「保健だより」を発行し、病気や健康、保健のお知らせをしています。
- 保育中に、衣類などへの汚染(血液・嘔吐物・便・尿等の体液)があった場合、感染予防の為、そのままお返します。

*安全管理

- 子どもの年齢、発達による事故の危険を理解し、その防止に努めています。
- お昼寝中のSIDS(乳幼児突然死症候群)対策でガイドラインに則ったチェックリストを用いて様子をみています。

*保育中の体調不良について

- 発熱(体温37.5℃以上)、下痢や嘔吐(2回以上)、じん麻疹、眠れないほどの咳など活動に支障がある時には、お子さんの様子をご連絡、またはお迎えをお願いする場合があります。
- お迎えを待つ間や休息が必要だと判断した場合、別室で様子をみる場合もあります。

*感染症にかかったら

- 感染症と診断された場合は、学校保健安全法に基づき、お休みして頂く場合があります。病気の種類によっては多くの子どもたちに感染します。感染症が疑われる場合は必ず医師の診察を受け、その結果をお知らせください。登園禁止の感染症については別紙を参考にしてください。
- 登園禁止の感染症にかかると、北区作成「医師の意見書」が必要**になります。

※医師に「意見書」を記入してもらい保護者が園に提出してください。区のHPからダウンロードできますが園にも常備しています。受診時に用紙が手元にない場合は、病院指定用紙でもお受けいたします

* 保育中の怪我について

- 保育中の事故により受診が必要だと判断した場合、保護者へ連絡し、保育士・看護師の付き添いのもと医療機関を受診します。
- 保護者と連絡が取れない場合は受診できません。必ず連絡のつく連絡先をお知らせください。

* 予防接種について

集団生活では感染症にかかりやすくなります。かかりつけ医と相談しながら予防接種を進めましょう。予防接種を受けた際は、担任までお知らせください。また、健康カードへの記入もお願いします。降園後やお休みの日の接種をお勧めしています。しかし、やむを得ず登園前に接種となる場合は、**保護者の元で、一定時間（2時間以上）観察が必要になります。その後、登園をお願いします。**

* 薬の預かり

- **原則としては、保育園では薬はお預かりしていません。** 事情のある場合には、ご相談ください。

12 虐待防止のための措置に関する事項

* 職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- 職員に対して虐待防止研修を実施
- 各専門機関との連携

* こうほうえんは「不適切保育ゼロ宣言」をしています。

* 「虐待かな？気になるな・・・」と思ったら

北区の場合（最初の相談・通告場所）まずは・・・

☆子ども家庭支援センター（育ち愛ほっと館）へご相談ください。

☎3912-1894

（受付時間：月～金曜日 9時30分～17時 12/29～1/3を除く）

不適切保育ゼロ宣言

～ 不適切保育ゼロを目指します！ ～

- 一、私たちは、子どもの人権・人格を尊重し「不適切な保育」を行わない事を誓います。
- 一、私たちは、「不適切な保育」を目にしたときはその場で注意を促します。
- 一、私たちは、「不適切な保育」ゼロを実現するために継続的な教育研修を行います。

2021年9月25日

社会福祉法人 こうほうえん



13 個人情報の取り扱い

<基本的な考え方>

- 平成17年4月1日より施行されました。個人情報の保護に関する法令及び北区の個人情報保護条例に基づいて取り扱いをしております。

<個人情報の安全管理について>

- 個人情報に関する規範を遵守し、当保育園で知りえた個人情報の個人情報の漏洩・紛失・破壊・改ざんの防止に努め、その取扱いの管理に於いては最大限の注意を払います。
- 個人情報の利用に関しては、目的以外では使用しません。保護者の同意を得ない時には、外部への提供は行いません。

<写真の掲示、撮影について>

- 行事の写真撮影、販売は、業者(コドモン)に依頼しています。登録をお願いいたします。
- 日常保育の写真の取扱いは、行事の写真と同様にコドモンでの販売となります。（別途参照）
- 掲示された保育中の写真、ホワイトボードなどその他の掲示物すべて園内での撮影はご遠慮ください。

* 個人情報保護法の扱いが、とても難しい状況にあります。（肖像権の問題など）

保護者の方が撮影したものにつきましては、「ご家庭で楽しむもの」という目的のみでお使いください。

* 「承諾書」の提出をお願いいたします。

14 苦情解決に関すること

*こうほうえんでは、ご利用者の皆様のご意見、ご要望をお聞かせいただき、その解決をはかりながら、サービスの改善に努めて参りたいと思っています。遠慮なく率直なご意見をお聞かせください。

- ご意見箱（玄関に設置しています）
- ご意見アンケート

→ e-mail kiz-iwabuchi@kohoen.jp FAX 03-3903-4335

*直接職員にお申し出にくい場合は、下記第三者委員に書面でご相談ください。

～苦情解決のための第三者委員会を設置しております～

第三者委員・・・ 高木 一春 北区浮間5-1-18
新田 恵美 北区赤羽台 1-7-11(東洋大学福祉社会デザイン学部)
風間 美子 北区浮間 5-12-1-304
山下 裕子 北区浮間3-18-2

※変更があった際には玄関掲示板に掲示いたします。

受付担当者・・・副園長 解決責任者・・・園長

※その他 当保育園以外に、ご意見ご要望の対応窓口を設置しております。

北区保育課 保育運営係 03-3908-9127

入園相談係 03-3908-9129（保育園の利用申請など）

社会福祉法人こうほうえん フリーダイヤル：0120-418-658

15 嘱託医のご案内

| | 小 児 科 |
|------|---|
| 嘱託医 | はんだ子どもクリニック 医師：繁田 龍雄 |
| 住所 | 〒115-0045 東京都北区赤羽 2-69-4 クリニックプラザ 21-2 階 |
| 電話番号 | 03-3901-7433 |

【診療時間】 午前 8:30～12:00
午後 14:00～18:00

【休診日】水曜午後、土曜午後、日曜、祝日

